



Sengeløse Skole  
Spangåvej 10  
2630 Tåstrup

tlf. 4335 2320  
fax 4335 2334  
[sglskole@htk.dk](mailto:sglskole@htk.dk)  
[www.sengeloesse.skoleintra.dk](http://www.sengeloesse.skoleintra.dk)

## Vedr. elevfrihed uden for skolens ferieplan.

I forbindelse med ekstraordinær frihed for elever på Sengeløse Skole gælder der følgende retningslinjer:

Al ekstra ordinær frihed på mere end 2 dage skal forældre søge om til skolens leder. Skolens leder skal i hvert tilfælde vurdere, om hvorvidt denne ekstra ordinære frihed vil have betydning for det pågældende elevs lærings behov jf. §3 i bekendtgørelsen.

Skolens holdning er ganske klar, at ved at kende skolens ferieplan 3 år frem, samt at sikre en så god skolegang for ens barn ifh. til læring og sociale relationer, skal man i videst muligt omfang undgå, at afholde ferie uden for skolens ferier.

Nedenfor er indlagt relevante paragraffer fra folkeskoleloven og bekendtgørelsen.

**§ 35.** Forældremyndighedens indehaver eller den, der faktisk sørger for barnet, skal medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.

**§ 39.** Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling fastsætter nærmere regler herom.

*Stk. 2.* Er en elev udeblevet fra undervisningen, skal forældrene, jf. § 35, personligt eller skriftligt give skolens leder oplysning om grunden hertil. Skyldes udeblivelsen sygdom af mere end 2 ugers varighed, kan skolens leder forlange lægeattest herfor.

## Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen

I medfør af § 39, stk. 1, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, fastsættes:

**§ 1.** Skolens leder og det undervisende personale, der er tilknyttet eleverne, fører dagligt kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen og registrerer fraværet elektronisk i de elevadministrative systemer. Der skal angives følgende om grunden til fravær:

- 1) Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende.
- 2) Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed).
- 3) Ulovligt fravær.

*Stk. 2.* Fraværsoplysningerne skal være elektronisk tilgængelige for kommunalbestyrelsen, for elever i de regionale undervisningstilbud dog for regionsrådet.

**§ 2.** Ved fravær på grund af sygdom, jf. § 1, stk. 1, nr. 1, vil indhentelse af lægeattest, jf. folkeskolelovens § 39, stk. 2, 2. pkt., navnlig være relevant, når der er tvivl om, hvorvidt fraværet skyldes egentlig sygdom.

*Stk. 2.* Er der grund til at antage, at elevens sygdom er begrundet i forhold på skolen eller i øvrigt har tilknytning til undervisningen, skal skolens leder så hurtigt som muligt i samarbejde med eleven og forældrene kortlægge problemerne og udarbejde løsningsforslag, eventuelt ved inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning, Ungdommens Uddannelsesvejledning, den kommunale sundhedstjeneste eller andre institutioner m.v., som eleven har tilknytning til.

**§ 3.** Afgørelsen om ekstraordinær frihed, jf. § 1, stk. 1, nr. 2, træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære.

**§ 4.** Ved ulovligt fravær, jf. § 1, stk. 1, nr. 3, tager skolens leder straks kontakt med elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet.



**Høje-Taastrup  
Kommune**



Sengeløse Skole  
Spangåvej 10  
2630 Tåstrup

tlf. 4335 2320  
fax 4335 2334  
[sglskole@htk.dk](mailto:sglskole@htk.dk)  
[www.sengeloesse.skoleintra.dk](http://www.sengeloesse.skoleintra.dk)

*Stk. 2.* Ved ulovligt fravær af længere varighed eller hyppige kortvarige forsømmelser i omfang svarende hertil, skal skolens leder tage stilling til, i hvilket omfang eleven har behov for supplerende undervisning eller anden faglig støtte i henhold til folkeskolelovens § 5, stk. 5.

*Stk. 3.* Skyldes fraværet, at eleven har svært ved følge med i undervisningen eller har problemer med andre elever eller skolens personale, skal skolens leder så hurtigt som muligt i samarbejde med eleven og forældrene kortlægge problemerne og udarbejde løsningsforslag med henblik på om fornødent at iværksætte specialpædagogisk bistand, jf. bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

*Stk. 4.* Ved ulovligt fravær, der ikke er omfattet af stk. 3, skal skolens leder søge at løse problemerne i samarbejde med eleven og forældrene, eventuelt ved inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning, Ungdommens Uddannelsesvejledning, den kommunale sundhedstjeneste eller andre institutioner m.v., som eleven har tilknytning til. Er det ikke muligt at skabe den nødvendige dialog med eleven og forældrene med henblik på at sikre, at eleven deltager i undervisningen, inddrager skolens leder tillige kommunalbestyrelsen.

*Stk. 5.* Skolens leder skal i henhold til reglerne i bekendtgørelse om meddelelser efter § 24 a i lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag under alle omstændigheder give meddelelse til kommunalbestyrelsen om fravær

- 1) straks, hvis skolen får oplysning om, at en elev opholder sig eller kan formodes at opholde sig i udlandet, og
- 2) senest, når en elev har været fraværende i en uge, herunder hvis en elev ikke er mødt i skole i den første uge efter sommerferiens afslutning, og fraværet ikke skyldes sygdom eller ekstraordinær frihed.

**§ 5.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2014.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 822 af 26. juli 2004 om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen ophæves.

*Undervisningsministeriet, den 23. juni 2014*

Jens Arnt

Skoleleder  
Sengeløse Skole



**Høje-Taastrup  
Kommune**