



Sengeløse Skole
Spangåvej 10
2630 Tåstrup

tlf. 4335 2320
fax 4335 2334
sglskole@htk.dk
www.sengeloese.skoleintra.dk

12.12.2017

Procedure vedr. lån af lokaler

- Alle arrangementer, hvor der deltager personale, booker skolen selv lokaler i Conventus, og giver teknisk serviceleder besked.

Ved udlån af lokaler, hvor personalet ikke deltager, gælder følgende:

- Man må ikke låne lokaler til private arrangementer, fester o.lign.
- Man kan ikke låne faglokaler, som f.eks. sløjde, musik, gymnastiksal mm.
- Man er ansvarlig for, at aflevere lokalet i samme stand, som modtaget.
- Man må gerne afholde klasse arrangementer mm på skolen, men ikke til fester. Disse arrangementer betragtes som enkeltstående arrangementer, som en aktivitet, der foregår én gang med indhold, der kun relaterer sig til det konkrete møde/arrangement.
 - Man kontakter Fritid og Kultur på følgende mailadresse: Casper Graugaard - CasperGr@htk.dk – tlf. 43 59 13 11, der booker lokalet og giver brugerne besked på, at kontakte den tekniske serviceleder for udlevering af brik.

I tilfælde af spørgsmål kontakter man kontoret på Sengeløse Skole.



**Høje-Taastrup
Kommune**