

# VELKOMMEN TIL



# SENGELØSE SKOLE



Høje-Taastrup  
Kommune

# INDHOLDSFORTEGNELSE

VELKOMMEN.....	3
FORVENTNINGER .....	4
PRAKTISKE OPLYSNINGER .....	7
ADMINISTRATION.....	7
PERSONALELISTE.....	8
Undervisningsdelen .....	8
Fritidsdelen og Afdeling Øtoften.....	8
SKOLEBESTYRELSE .....	9
Elevrepræsentanter: .....	9
Lærerrepræsentanter: .....	9
BESKRIVELSE AF SKOLEN .....	10
BELIGGENHED OG STØRRELSE.....	10
SFO.....	10
BYGNINGER .....	10
KØRSEL.....	10
Skolebus .....	10
Gratis buskort .....	11
Udenfor skoledistrikt .....	11
SUNDHED .....	11
Barns sygdom .....	11
Tandlæge .....	11
Sundhedsplejen.....	12
SKOLENS HVERDAG .....	13
UNDERVISNING OG FAG.....	13
Mødetider .....	13
Fag og timetal på årgangene .....	14
Pædagogisk Læringscenter .....	15
Idrætsundervisning .....	15
Gymnastik .....	15
Svømning .....	15
FERIEPLANER .....	16
VISION OG MÅLSÆTNINGER .....	17
Skole- hjemsarbejdet .....	17
Respekt og ansvarlighed.....	18
Demokrati .....	18
Traditioner.....	18
Gode fysiske rammer.....	18
Bedre skolestart .....	18
SKOLEMADORDNING .....	18
SELVSTYRENDE TEAM .....	18
ÅRSPLANER/LÆRINGSPLANER .....	19
BRUGERINDFLYDELSE .....	19
SKOLEBESTYRELSE.....	19
KLASSERÅD.....	19
SKOLE-HJEMARBEJDET .....	19
Forældreintra .....	20
SAMARBEJDE MED ANDRE .....	20
INSTITUTIONERNE .....	20
Overflytning .....	20
RÅDGIVNING .....	21
SAMTALER MED PERSONALET .....	21
PÆDAGOGISKLÆRINGSCENTER.....	21
PSYKOLOG .....	21
FREMSKUDT SOCIALRÅDGIVER.....	21
SKOLENS UDVIKLING .....	22



## VELKOMMEN

På Sengeløse Skoles vegne vil jeg gerne præsentere vores informationsmappe, som er et produkt, der gerne skulle være med til at styrke kommunikationen mellem skolen og brugerne.

Information er det centrale element i projektet, og derfor vil mappen jævnligt blive suppleret med nye oplysninger, og den ligger tillige på skolens hjemmeside.

Mappen skulle gerne give svar på mange af de spørgsmål, man som bruger kan have til Sengeløse Skole, således at kommunikationen bliver så god som mulig. Til den daglige kommunikation er der hjælp at hente i Forældreintra.

Ud over denne velkomstmappe kan I også søge informationer om skolen på vores hjemmeside: [www.sengeloese.skoleintra.dk](http://www.sengeloese.skoleintra.dk)

Med venlig hilsen

Jens Arnt  
Skoleleder

# FORVENTNINGER

I folkeskolelovens formålsparagraf er grundlaget for skolens virksomhed defineret.

*§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.*

*Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.*

*Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.*

Der nævnes en række opgaver af såvel indlæringsmæssige som af opdragelsesmæssige karakter, som skolen skal varetage. Som forældre har man en naturlig ret til at forvente, at lærerne, og hermed skolen, lever op til disse forpligtelser.

Men i formålet er også nævnt, at elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til formålet.

Netop samarbejdet er nøgleordet, hvis det store projekt, det er at have børn i skolen, skal lykkes.

Skolen forventer derfor af forældrene, at de deltager aktivt i skole- hjemssamarbejdet, at de respekterer børnenes 200 skoledage om året, uanset hvilket indhold lærerne har valgt at lægge i den enkelte dag, og at de respekterer den åbne og direkte dialog som samarbejdsværktøj.



I samarbejde med skolebestyrelsen og sfo'en har skolen udarbejdet to "forventningspapirer"; ét for undervisningsdelen og ét for fritidsdelen. De kan ses på de næste sider.

# *Sengeløse Skole - et godt sted at være/ lære med et bredt internationalt udsyn*

## ***Når jeres barn går i skole på Sengeløse Skole forventer vi, at***

- barnet møder til tiden
- lektierne er lavet
- barnet har fået morgenmad og spiser fornuftigt i skolen
- barnet deltager aktivt i alle undervisningsaktiviteter
- I deltager i forældrearrangementerne
- I opretholder en tæt dialog med skolen
- barnet har skoletaske med hver dag
- skolens bøger bliver bundet ind
- barnet respekterer alle de andre elever
- barnet respekterer alle de voksne på skolen
- barnet passer på skolen og inventaret
- I jævnligt logger på forældreintra

## ***Når jeres barn går i skole på Sengeløse Skole kan I forvente, at***

- undervisningen begynder til tiden
- undervisningen er veltilrettelagt og velforberedt
- alle elever på skolen respekteres af de voksne
- de voksne på skolen opretholder en tæt dialog med jer
- skolen har et højt informationsniveau
- undervisningen er differentieret med henblik på den enkelte elev
- et tæt samarbejde mellem undervisningsdelen og fritidsdelen
- at alle elever udfordres optimalt fagligt og socialt
- der udarbejdes og offentliggøres årsplaner for undervisningen
- de voksne er gode rollemodeller



## *Sengeløse Skole - et godt sted at være/ lære med et bredt internationalt udsyn*

### ***Når jeres barn går i sfo på Sengeløse Skole forventer vi, at***

- barnet har passende påklædning til brug på legepladsen
- barnet spiser sfo'ens tilbudte eftermiddagsmad
- barnet deltager i sfo'ens aktiviteter herunder specielt fællesaktiviteterne som, byfest, fernisering, juleteater, overnatning, koloni mv.
- barnet respekterer sfo'ens samværsregler
- barnet respekterer inventaret
- barnet deltager i fællesoprydning
- I deltager i forældrearrangementer
- I har et højt informationsniveau omkring barnet
- I dagligt checker barnets garderobe
- I dagligt checker forældreintra for beskeder

### ***Når jeres barn går i sfo på Sengeløse Skole kan I forvente, at***

- personalet har tjek på om barnet møder i Sfo'en efter skoletid
- barnet bliver modtaget hver dag af en pædagog
- pædagogerne opretholder en tæt dialog med hjemmet
- et tæt samarbejde mellem undervisningsdelen og fritidsdelen
- pædagogerne udarbejder årsplaner med ekstra focus på krop & bevægelse
- pædagogerne udarbejder en gang om året en aktivitetskalender med datoer for arrangementer
- pædagogerne tilbyder hver eftermiddag mellem 14.00-15.30 barnet et sundt måltid
- pædagogerne arbejder målrettet på at alle børn har mindst en god ven
- pædagogerne respekterer børnenes frie tid, men motivere de børn der har vanskeligheder med at styre det selv.
- personalet læser forældreintra hver dag



# PRAKTISKE OPLYSNINGER

## Administration

### SENGELØSE SKOLE

Spangåvej 10, 2630 Tåstrup

Tlf: 43 35 23 20

Fax: 43 35 23 34

E-mail: [Sglskole@htk.dk](mailto:Sglskole@htk.dk)

Hjemmeside: [www.sengeloese.skoleintra.dk](http://www.sengeloese.skoleintra.dk)

Skoleleder

Jens Arnt

Leder

Annemette Rosenkrantz

Sekretariatsleder

Lisbeth Bykilde

Administrativ medarbejder

Lisbeth Petersson

### AFDELING ØTOFTEN

Tlf.nr. 43 35 24 00

Leder

Finn Andersen

### SFO SENDELØSE

Tlf.nr. 43 35 30 00

Leder

Ruth Nielsen

Stedfortræder

Yvonne Nielsen

Tlf.nr. 43 35 30 03

Åen

Tlf.nr. 43 35 30 04

Åløbet

Teknisk Servicekoordinator

Michael Bech

Tlf.nr. 43 35 23 25

Skolebibliotekar

Marie Louise Larsen

Tlf.nr. 43 35 23 26

Kikki Hemmingsen

Uddannelsesvejleder

Helle Würtz

Tlf.nr. 24 28 75 54

Skolepsykolog

Stine Bekke-Hansen

Tlf.nr. 29 37 24 13

Talepædagog

Lotte Grell

Tlf.nr. 24 69 17 27

Sundhedsplejerske

Kirsten Holm Hels

Tlf.nr. 23 10 92 35

Fremskudt socialrådgiver

Elizabeth Meyer

Tlf.nr. 29 17 99 65

## Personaleliste

### Undervisningsdelen

AB Anne Britze  
AF Allan Frederiksen  
AJ Annette Jensen  
AS Anne Skytte  
BP Birgitta Paulsen  
CC Casper Christiansen  
GD Gunhild Dam  
HM Hanne Kock-Mikkelsen  
HT Henriette Volder  
IT Inge Torp  
KL Kikki Hemmingsen  
KR Karsten H. Riegels  
LA Lisbet Duun Andersen  
LD Lene Dyrland  
LU Liselotte Ubbesen  
MA Maja Abildgaard  
ME Mette Behrens  
MK Malene Kræsing  
ML Marie Louise Larsen  
MO Monica G. Jensen  
MR Mathilde Rasmussen  
MS Morten Sikjær Nielsen  
MT Mads Thranov  
MW Maj-Brit Wydojnik  
PK Pernille Ketscher  
RF Rikke Fenger  
SA Susanne Aaløse  
SK Semra Kilictas  
SM Susanne Maibom  
SN Steen Nordvang  
SS Saman Sahar Khan  
ST Stinna Møllesøe  
SV Steen Voergaard  
TH Tina Hippe Hansen  
TM Tim Terry Madsen  
TZ Tanja Zeglarski

### Fritidsdelen

BS Bjarne Stenberg Hansen  
BW Birgit Witt Petersen  
HA Hanadi Abou-Jamous  
JI Jakob Ingemann Nielsen  
LH Lars Nordal Hansen  
LS Lotte Siemen  
MM Mette Madsen  
MP Mette Hjulman Petersen  
MV Maria Villumsen  
PH Patricia Hansen  
PW Pernille Weidner  
RI Rufije Iseni  
UE Ulla Eriksen  
YN Yvonne Nielsen

### Afdeling Øtoften

CH Charlotte Hvass Hansen  
GE Georg Højland  
HC Helle Clausen  
JS John Salmony  
KS Kim Salskov Nielsen  
MH Maria Shin-Hae Andersen  
MN Mikkel N. Chamin-Riisgaard  
OC Ole Clausen  
PA Pia Aagaard  
SG Solveig Gundersen  
SO Søren Overby



## **Skolebestyrelse**

### **Forældrevalgte medlemmer:**

Jan Millandt Jensen (formand)  
Signe Liv Sørensen (næstformand)  
Henrik Junge Mortensen  
Brian Hagbard Hjermind  
Helle Krogh  
Søren Thastrup Birn

### **Elevrepræsentanter:**

Amir Bulale 8B (formand)  
Jonas Svensson 7A (næstformand)

### **Lærerrepræsentanter:**

Mads Thranov  
Tina Hippe Hansen



# BESKRIVELSE AF SKOLEN

## Beliggenhed og størrelse

Sengeløse Skole er beliggende i Sengeløse i Høje-Taastrup Kommune seks kilometer nord for Høje-Taastrup Station.

Vi er en tosporet skole fra 0. klasse til 9. klasse. Vi har i år 440 elever fordelt på 20 klasser, hvilket giver en gennemsnitlig klassekvotient på 22.

Endvidere rummer skolen en specialrække, Afdeling Øtoften, der er Høje-Taastrup Kommunes heldagstilbud for elever med sociale og følelsesmæssige vanskeligheder. Udover undervisning tilbyder Afdeling Øtoften eleverne en række fritidsaktiviteter. Afdeling Øtoften er normeret til 24 elever.

## SFO

Desuden har vi tilknyttet en SFO til skolen. SFO Sengeløse Skole er delt i to afdelinger **Åen** med børn fra 0. klasse og 1. klasse og **Åløbet** med børn fra 2. klasse og 3. klasse.

Både **Åen** og **Åløbet** har til huse i lokaler på skolen i forbindelse med den nye indskolingsafdeling, og de har tilsammen 185 børn.

SFO'en har åbent på skoledage fra 6.30 - 8.05 og 14.00 - 17.15  
på skolefridage fra 6.30 - 17.15

Lukkedage: 27/12-29/12 2017 samt 26/3-28/3, 11/5 og 5/6 2018

## Bygninger

Skolen er bygningsmæssigt delt op i tre afdelinger, indskolingsafdelingen fra 0. klasse - 3. klasse, mellemafdelingen fra 4. - 6. klasse og udskolingsafdelingen fra 7. - 9. klasse.

## Kørsel

På grund af skolens geografisk store skoledistrikt er der knyttet en skolebusordning til skolen, ligesom skolen kan udstede gratis buskort til enkelte elever.

## Skolebus

Skolebusordningen gælder, hvor der ikke kører HT busser, og er gratis for skoledistriktets elever i 0. klasse til 3. klasse med mere end 2,5 km til skole, 4. klasse til 6.klasse med mere end 6 km til skole, 7. klasse til 9. klasse med mere end 7 km til skole og 10. klasse med mere end 9 km til skole, jfr. Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom, samt elever der bor eller skal krydse "farlig skolevej", hvilket er vedtaget af Poli- og vejmyndighederne:

Højvangsvej, Klevehøjvej, Soderupvej, Vadsby Bygade, Vadsbyvej og Kærhavegårdsvej, Cathrinebergvej nord for Birkevej er farlig skolevej for alle, Cathrinebergvej fra Birkevej mod syd indtil Engbrinken betegnes som farlig skolevej for børn under 4. kl.. Børn der bor på Engbrinken og Vintoften skal blot passere Cathrinebergvej og følge sti til skolen, hvorfor Cathrinebergvej fra Engbrinken og ind til Landsbygaden ikke betegnes som farlig skolevej.

Bondehøjvej mellem Ågesholmsvej og Ved Kæret. Krydset Sengeløsevej/Landsbygaden.

Eleven skal ved skoleårets start tilmeldes ordningen på skolens kontor, og vil så blive hentet og bragt i forbindelse med sin undervisning. Er der ændringer i undervisningstiden, temauger osv. sørger skolen for at give besked til busselskabet, er der af andre årsager ændringer, sørger forældrene selv for at give besked direkte til Handicap-Befordring A/S tlf. 36 72 10 10 eller på mail [kontakt@hbbus.dk](mailto:kontakt@hbbus.dk), men helst dagen før inden kl. 18.00. Folderen om "Kørselsordning for børn i Høje-Taastrup Kommune" findes her [http://www.htk.dk/Borger/Familie-boern-unge/Boern\\_med\\_stottebehov/Befordring.aspx](http://www.htk.dk/Borger/Familie-boern-unge/Boern_med_stottebehov/Befordring.aspx).

### **Gratis buskort**

Gratis buskort til HT busserne udstedes efter ovenstående regler til elever i skoledistriktet. Buskortet udstedes på skolens kontor.

### **Udenfor skoledistrikt**

Elever, som bor uden for skolens distrikt, men som har søgt og fået optagelse på skolen, skal selv sørge for transport til og fra skolen.

## **Sundhed**

### **Barns sygdom**

Hvis et barn på grund af sygdom eller lignende ikke kan komme i skole, underrettes skolen i den elektroniske kontaktbog på forældreintra om årsagen, så snart barnet kommer i skole igen. Går der mere end 2 uger, kan skolen forlange en lægeattest.

Bliver en elev syg på skolen, kontaktes hjemmet for at træffe aftale om, hvorvidt eleven skal sendes hjem. Er der ingen i hjemmet, og kan forældrene ikke træffes på deres arbejdsplads, skal eleven blive på skolen indtil normal skoletids ophør.

Kommer en elev til skade vurderer skolen, om et besøg på skadestuen er nødvendigt. Hvis barnet skal på skadestuen vil forældrene blive kontaktet, og forældrene sørger for transporten. I akutte situationer vil skolen naturligvis ringe 112 og informere forældrene.

Angående forsikrings spørgsmål henvises der til <http://www.htk.dk/Borger/Familie-boern-unge/Skoler-uddannelse/Forsikring-erstatning.aspx>

### **Tandlæge**

Der er tandlægeordning på kommunens tandklinikker - <http://www.htk.dk/Borger/Familie-boern-unge/Tandpleje.aspx>

Eleverne indkaldes direkte og forældrene skal selv sørge for transporten.

Elever med akut opståede tandproblemer henvises til:

**Gadehaveskolens Tandklinik, Gadehavegårdsvej 1, 2630 Tåstrup, tlf. 43 35 22 85.**



## Sundhedsplejen

Skolesundhedsplejen, som består af sundhedsplejersker og kommunelæger, er en del af den forebyggende sundhedsordning for børn og unge. Sundhedsplejersken og kommunelægen er ansat i Høje-Taastrup Kommune. I det daglige arbejde har sundhedsplejen et tæt samarbejde med klasselæreren og andre relevante faggrupper.

## Sundhedspleje på skolerne i Høje – Taastrup kommune

Vi tilrettelægger den forebyggende og sundhedsfremmende indsats ved to forskellige former for aktiviteter:

- Samtaler og undersøgelser
- Sundhedspædagogiske aktiviteter

Aktiviteter på de forskellige klassetrin:

0. klasse: Samtale og undersøgelse (indskolingsundersøgelse) Forældre inviteres med.
1. klasse: Samtale og undersøgelse.
2. klasse: Seksualundervisning: Dreng og pige, hvad vil det sige
6. klasse: Undersøgelse
7. klasse: Sundhedseksperimentet
8. klasse: Seksualvejledning
9. klasse: Samtale og undersøgelse (udskolingsundersøgelse)

**Individuelle samtaler og undersøgelser.** Her tilser vi eleverne og foretager en vurdering af deres helbred og trivsel. I 0. klasse og 1. klasse vil vi gerne have at I som forældre deltager. I dialog med jer og jeres barn kommer vi bl.a. til at berøre emner som kammerater, skolen, hjemme, fritidsaktiviteter, madvaner, sygdom osv. I de store klasser kan samtalerne også omhandle pubertet, alkohol, rygning, prævention m.m. Efter samtalerne med eleverne afholdes samtale med klasselæreren. I de samtaler hvor I som forældre ikke deltager, bliver I kontaktet, hvis der er problemstillinger, der kræver fælles indsats. Ved behov henvises eleverne til relevante tværfaglige samarbejdspartnere f.eks. praktiserende læge.

**Sundhedspædagogiske aktiviteter** består af tiltag på klasseplan. Her kommer vi i klasserne og laver aktiviteter, der tilstræber at lære eleverne at handle i forhold til egen sundhed. Målet er synliggørelse af elevernes opfattelser af værdier og holdning i forhold til sundhed. Vi berører emner som livsstil, levevilkår, værdier og elevernes forestilling om et godt liv. Tidspunkt samt emne besluttet i samarbejde med klassens lærer.

Sundhedsplejerske Kirsten Holm Hels træffes telefonisk på tlf. 23 10 92 35

Endvidere kan post lægges i postkassen udenfor sundhedsplejerskens hoveddør.

# SKOLENS HVERDAG

## Undervisning og fag

### Mødetider

Ud fra en grundtanke om større sammenhæng arbejdes der på skolen i moduler af to timer om formiddagen. Dette sammen med hensynet til busserne giver følgende mødetider, idet det dog skal bemærkes, at klokken kun ringer ind kl. 8.05

### 0-9 klasse

1. lektion	08.05 – 08.50
2. lektion	08.50 – 09.35
3. lektion	09.50 – 10.35
4. lektion	10.35 – 11.20
5. lektion	11.20 – 12.00
6. lektion	12.30 – 13.15
7. lektion	13.15 – 14.00
8. lektion	14.15 – 15.00

### SMS ved fravær

Høje-Taastrup Kommune har besluttet, at der ved elevfravær skal sendes en SMS besked til forældrene. Der sendes en besked ved manglende fremmøde om morgenen for alle klassetrin, samt efter spisepausen og i ydertimerne for 6-9 klassetrin.



## Fag og timetal på årgangene

I loven er fastlagt et minimum af timer, eleverne skal have på de enkelte årgange og i de enkelte fag. Der ud over er det skolebestyrelsen, der fastlægger fordelingen af undervisningstimerne. Her på skolen ser timefordelingsplanen således ud i år:

KLASSETRIN	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dansk		11	10	9	7	7	7	7	7	7
Matematik		5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kristendom		2	1	1	1	1	2	1		1
Engelsk		1	1	2	2	3	3	3	3	3
Tysk						1	2	3	3	3
Historie				1	2	2	2	2	2	1
Biologi								2	2	1
Geografi								2	2	1
Samfundsfag									2	2
Fysik / kemi								2	2	3
Natur / teknik		1	2	2	3	2	2			
Idræt		2	2	2	2	2	2	2	2	2
Svømning					2	2				
Musik		2	2	2	2	2	1			
Billedkunst		1	2	2	2	2				
Sløjd/Håndarb.					2	2				
Hjemkundskab							3			
Valgfag									2	2
P-fag *							2	3		
Lektiecafe/fagl.		2	2	2	2	2	2	2	2	2
Samlet timetal		27	27	28	32	33	33	34	34	33

Herudover suppleres der med understøttende undervisningstimer.

\* Praktiske fag: krea

## **Pædagogisk Servicecenter**

Det pædagogiske servicecenter er åbent for udlån af bøger, andre undervisningsmaterialer, spil m.m. Åbningstiderne kan ses på tavlen ved døren til servicecenteret.

Alle børn bliver registreret med en strejkode, og alt udlån foregår digitalt. Dels for at fremme ekspeditionen, og dels for at minimere fejl.

Forældrene er erstatningspligtige for ødelagte eller bortkomne bøger.

## **Idrætsundervisning**

### **Gymnastik**

Idrætsundervisningen er obligatorisk for alle elever; og følgende praktiske forhold gælder for alle elever:

Eleverne **skal** være omklædte til timerne.

Hver idrætstime afsluttes med bad.

Fritagelse for idræt sker ved skriftlig meddelelse fra hjemmet eller læge. Skal eleven fritages i mere end 4 uger, skal der afleveres en lægeattest til skolen (eleven skal alligevel være til stede i timen).

Meddelelser til læreren afleveres ved timens begyndelse.

Da det er forbundet med fare, må der ikke bæres smykker og ure i idrætstimerne.

Udendørs gummisko, må ikke anvendes i salen.

I efterårs- og forårssæsonen medbringes skiftetøj til både inden- og udendørs brug.

Idrætslæreren afgør, hvor idrætstimen finder sted.

### **Svømning**

Svømmeundervisningen er obligatorisk for alle elever, og der gælder samme regler for fritagelse som til idrætsundervisningen; ellers er følgende forhold gældende for svømmeundervisningen:

Dragten, der bruges til svømning, skal være nyvasket for at undgå at forurene vandet.

Alle skal rette sig efter de regler, der gælder i svømmebadet.

Det anbefales, at der bruges badehætte.

Ved transporten til og fra svømning, skal man rette sig efter, hvad chaufføren siger.

Tag hensyn til hinanden ved ind- og udstigning af bussen.

Skal eleven ikke deltage i undervisningen, skal der medbringes en seddel hjemmefra eller fra lægen. Skal eleven fritages i mere end 4 uger, skal der afleveres en lægeattest til skolen.



# FERIEPLANER

Kommunen arbejder med treårige ferieplaner, som sikrer, at eleverne får 200 skoledage om året i gennemsnit.

Ferieplanen for skoleåret 2017 / 2018 ser således ud:

<b>Ferie</b>	<b>Første fridag</b>	<b>Sidste fridag</b>
<i>Sommerferie</i>		<i>Søndag d. 13. august 2017</i>
<i>Efterårsferie</i>	<i>Lørdag d. 14. oktober 2017</i>	<i>Søndag d. 22. oktober 2017</i>
<i>Erstatningsfridag</i>	<i>Fredag d. 22. december 2017</i>	
<i>Juleferie</i>	<i>Lørdag d. 23. december 2017</i>	<i>Mandag d. 01. januar 2018</i>
<i>Vinterferie</i>	<i>Lørdag d. 17. februar 2018</i>	<i>Søndag d. 24. februar 2018</i>
<i>Obligatorisk skoledag</i>	<i>Lørdag 17. marts 2018</i>	
<i>Påskeferie</i>	<i>Lørdag d. 24. marts 2018</i>	<i>Mandag d. 2. april 2018</i>
<i>St. Bededag</i>	<i>Fredag d. 27. april 2018</i>	
<i>Kristi Himmelfartsferie</i>	<i>Torsdag d. 10. maj 2018</i>	<i>Søndag d. 13. maj 2018</i>
<i>Pinse</i>	<i>Lørdag d. 19. maj 2018</i>	<i>Mandag d. 21. maj 2018</i>
<i>Grundlovsdag</i>	<i>Torsdag d. 05. juni 2018</i>	
<i>Sommerferie</i>	<i>Lørdag d. 23. juni 2018</i>	



# VISION OG MÅLSÆTNINGER

Skolebestyrelsen har i samarbejde med skolens og SFO éns personale udarbejdet en ny profil for Sengeløse Skole og SFO.

Profil af Sengeløse Skole:

## **Sengeløse Skole og SFO et trygt sted at være/lære med et bredt internationalt ud-syn.**

Dette skal understøttes med en fokus på de 3 indsatsområder:

### 1/ Sociale kompetencer – adfærd/trivsel – jf. folkeskoleloven

:Elevne får tydeliggjort de rammer, indenfor hvilke de kan udfolde sig; muligheder, grænser, respekt og konsekvens. Elevne lærer vigtige sociale kompetencer som at respektere andre elever og ansatte på skolen, samt skolens fysiske rammer. Elevne reflekterer over egne værdier (hvad er rigtigt og hvad er forkert), fælles værdier og balancen mellem hvad man selv vil, og hvad der er muligt indenfor de givne fælles rammer. Der er opmærksomhed på at hjælpe hver elev med at finde et ståsted socialt og fagligt, og der er fokus på egen kultur og det nære samfund omkring skolen.

### 2/ IT og digitalisering – pædagogisk værktøj – jf. folkeskoleloven og trin mål

:Elevne skal lære, at bruge IT og forskellige medier som værktøj til konstruktivt og kreativt at tilegne sig ny viden. Der kan arbejdes tværfagligt med integration af IT. F.eks. kan elevne undervise hinanden i et natur/teknik emne på engelsk ved hjælp af IT, præsentationsværktøjer. Elevne reflekterer kritisk over forskellige informationskilder og fora, og de forholder sig også kritisk overfor IT anvendelsesmuligheder, begrænsninger og eventuelle negativ indflydelse på samfundet og individet.

### 3/ Den internationale dimension – dannelse/ viden - jf. folkeskoleloven og trin mål

: På Sengeløse Skole skaber elevne indsigt i globale sammenhænge med fokus på politiske og økonomiske udvikling i verden og på sundheds og klimamæssige perspektiver. Der er fokus på de regionale og globale organisationer, som Danmark er en del af, og hvilke fordele og ulemper der er i internationale samarbejder.

Skolebestyrelsen og personalet arbejder videre med at opsøge, fremme og understøtte ansøgninger, rammer til EU, Nordisk Råd og andre organer, som kan understøtte skolen i dens profil arbejde.

## **Skole- hjemsamarbejdet**

Skole-/hjemssamarbejde er en vigtig del af Sengeløse Skoles daglige virke. Det drejer sig om samarbejdet om det enkelte barn, både i den enkelte klasse og i sfo'en.

Det er vigtigt at de voksne mødes i gensidig respekt, og at alle føler ansvar og del i de beslutninger, der træffes. Positivt og åbent samarbejde befordrer gensidig forståelse og modvirker misforståelser og konflikter.

I forbindelse med samarbejdet er klasselæreren / pædagogen nøgleperson. Samarbejdet skaber grundlag for at forældrene får lyst til at engagere sig i skolens hverdag.

Informationsniveauet fra skolebestyrelsen og omkring den enkelte klasse er højt.

## **Respekt og ansvarlighed**

Gensidig respekt og ansvarlighed er fundamentet for fællesskabet på Sengeløse Skole. Vi møder hinanden med respekt og får derigennem en øget bevidsthed om egen identitet og rummelighed til at møde og respektere andre end en selv.

Gennem ansvarsfølelse overfor andre mennesker, de fysiske rammer og sociale relationer øges trygheden og trivslen, så alle kan mødes i en åben dialog.

Vi har alle respekt og ansvar for, at skolens hverdag fungerer optimalt.

## **Demokrati**

Nærdemokratiske principper som dialog, samarbejde, medindflydelse og medansvar er grundlæggende for alt, hvad der foregår på Sengeløse Skole.

Alle er med til at udvikle demokratiske samarbejdsformer i en åben og reflekterende kultur, hvor der er respekt for den enkelte og mindretallet.

Alle har kendskab til deres egen kultur og har forståelse, tolerance og relationer til mennesker med en anden kultur. Ikke bare lokalt, men også nationalt og internationalt.

## **Traditioner**

Sengeløse Skole bevarer og udvikler egne og fælles traditioner, der er med til at give skolen sin særlige identitet og er med til at fremme udviklingen mod de værdier vi ønsker.

Traditionerne er med til at skabe samhørighed, stolthed og fremme fællesskabet bl.a. ved at udvikle fælles referencerammer og inddrage lokalsamfundet.

## **Gode fysiske rammer**

Sengeløse Skole er værested og arbejdsplads for ca. 540 mennesker dagligt, og det er vigtigt at de fysiske rammer, både ude og inde, er i orden. Gode indbydende rammer fremmer lærings- og arbejdsmiljøet og udvikler alles ansvarlighed overfor materialer, inventar og miljø.

Ude- og indearealerne er indrettet så de er indbydende og giver mulighed for udøvelse af mange forskellige aktiviteter.

## **Bedre skolestart**

Vi har på skolen i en årrække arbejdet med en teamledelse bestående af skoleleder, souschef og leder af sfo'en. Samtidig har vi sammen med personalegrupperne og skolebestyrelsen arbejdet for at gøre skolen til en samlet virksomhed med børnene i centrum.

# **SKOLEMADORDNING**

Skolen har enterret med et firma, HC Torvekokken, om levering af mad til eleverne.

Maden bestilles og betales af forældrene på firmaets hjemmeside [www.hctorvekokken.dk](http://www.hctorvekokken.dk)

Maden leveres af firmaet og hentes af eleverne i skoleboden fra kl. 11.20 til 11.30.

Nærmere information om madordningen findes på skolens hjemmeside under informationer.

# **SELVSTYRENDE TEAM**

Sengeløse Skole er en organisation, hvor der arbejdes i selvstyrende team.

I undervisningsdelen er teamene organiseret omkring 2 storteams, så teamene omfatter 0.-5. og 6.-9. årgang.

I fritidsdelen er teamene organiseret omkring de to afdelinger Åen og Åløbet.

Formålet med teamsamarbejdet er at styrke samarbejde omkring en børnegruppe både fagligt og socialt både faglig og socialt. Barnet kommer således til at opleve en større sammenhæng i sin dagligdag på skolen, der bliver bedre vilkår for holddannelse og medarbejderne får større mulighed for kompetenceudvikling.

## Kvartalsplaner/Læringsplaner

De faglige mål for arbejdet i klasserne er fastlagt gennem ministeriets trin- og slutmål. Der lægges 4 kvartalsplaner ud inden nyt påbegyndt kvartal.

Kvartalsplanerne for arbejdet med børnenes sociale kompetencer udarbejdes og lægges også ud på forældreintra.

Kvartalsplanerne kommer, som det står i vores handleplaner, til dialog med forældrene / klasserådene, før de endelig færdiggøres og lægges på forældreintra.

## BRUGERINDFLYDELSE

### Skolebestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 elevrepræsentanter og 2 repræsentanter for personalet. Skolens ledelse er sekretær for bestyrelsen. Der er valg til bestyrelsen hvert andet år, sidste gang var i foråret 2016, og her vælges forældrerepræsentanterne.

Bestyrelsen holder møde en gang om måneden i skoleåret. En plan for møderækken hænger sammen med dagsorden og beslutningsreferater på en tavle ved skolens indgang, ligesom det hele kan ses på hjemmesiden.

I loven er præciseret, at bestyrelsen fører tilsyn med skolen og udarbejder principper for arbejdet på skolen; det er så ledelsen og medarbejderne, der finder ud af, hvordan principperne følges op.

Byrådet i Høje Taastrup Kommune arbejder med decentralisering og mål- og rammestyring. Det betyder på skoleområdet, at en del kompetencer er flyttet fra Byrådet til skolebestyrelserne på de enkelte skoler, hvilket så er en naturlig del af bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsen på Sengeløse Skole arbejder målrettet på at skabe en god dialog mellem skolen, forældrene, eleverne og bestyrelsen. Klasserådene og elevrådet er centralt placeret i dette arbejde.

### Klasseråd

Der vælges et klasseråd i alle klasser på det første forældremøde i skoleåret. Klasserådene er sammen med klasselæreren med til at planlægge indholdet i forældremøderne, diskutere hvordan klassens tid til skole- hjemssamarbejde skal fordeles og drøfte oplægget til klassens overordnede årsplan før den gøres endelig færdig. Blandt forældrene i klasserådet vælges en kontaktforælder, der er bindeleddet til skolebestyrelsen.

Bestyrelsen har udarbejdet en pjece omkring klasserådene og deres arbejde, således at klasserådene bliver et aktivt forum for dialogen mellem forældrene, bestyrelsen og skolen.

Pjecen ligger på skolens hjemmeside: [www.sengeloeske.skoleintra.dk](http://www.sengeloeske.skoleintra.dk)

### Skole-hjemarbejdet

En åben dialog mellem skole og hjem er grundlaget for et godt samarbejde. Alle omkring Sengeløse Skole arbejder på at gøre skole- hjemssamarbejdet så godt og velfungerende som muligt både på det formelle og på det uformelle plan.

På det uformelle plan betyder det, at vi altid er parate til at tage en drøftelse med forældre om opståede spørgsmål, usikkerheder eller problemer, således at skolens politik, *at vi taler med hinanden og ikke om hinanden*, bliver grundlaget for dialogen.

På det formelle plan er der et princip om, at der skal være mindst et forældremøde, mindst en skole-hjemssamtale. Hvad den tid, der så er tilovers bruges til i skole- hjemssamarbejdet afgøres, som nævnt oven for, i samarbejde mellem lærerne og forældrene.

Se også Skolebestyrelsens besluttede kommunikationspolitik på skolens hjemmeside.

## Forældreintra

Forældreintra er en digital platform, hvor forældre og skolen / lærerne let kan kommunikere med hinanden. Alle forældre får et login, når deres børn begynder på skolen, sammen med en lille introduktionsfolder. Al kommunikation foregår såvidt muligt digitalt, og det anbefales at man løbende holder sig orienteret på forældreintras opslagstavle.

Skolen anbefaler, at alle forældre benytter forældreintra, da det højner kommunikationsniveauet betydeligt.

Øvrige informationer findes på skolens hjemmeside [www.sengeløese.skoleintra.dk](http://www.sengeløese.skoleintra.dk)



## SAMARBEJDE MED ANDRE

### Institutionerne

I Sengeløse har vi et formelt samarbejde mellem institutionerne, børnehaverne, klubben, sfo'en og skolen, hvor vi drøfter de problemer vi som område må have af ressourcemæssige eller pædagogiske karakter.

### Overflytning

Et af de konkrete resultater af samarbejdet er, at vi har fået etableret en pædagogisk flot procedure for overgangen fra en institution til en anden.

Det betyder, at når børnene skal overflyttes fra børnehave til sfo og skole - og senere fra sfo til klubben, hvilket sker den 1. april, så er der gennem et længere tidsrum besøgsordning, hvor børnene får hilst på de nye voksne og ser de nye omgivelser. Der er møder med forældre, hvor der informeres og der afholdes "åbent hus arrangementer", hvor alle er velkomne det nye sted.

# RÅDGIVNING

## Samtaler med personalet

I den proces børnene gennemløber i deres skoletid kan der altid opstå problemer, man som forældre gerne vil have hjælp til at løse.

I første omgang er det pædagogen / faglæreren / klasselæreren man henvender sig til. Alle ansatte er altid åbne for en dialog omkring børnene og deres eventuelle problemer, og i langt de fleste tilfælde vil en åben samtale, hvor problemet afdækkes, der sættes mål for, hvordan det skal løses og der aftales konkrete handlinger, være nok til at klare problemerne.

## Pædagogisk Læringscenter

På skolens pædagogiske læringscenter har vi specialuddannede lærere, der giver specialundervisning til de elever, der har indlærings- eller trivselsmæssige problemer i skolen.

Før der tages initiativ til at begynde på specialundervisning, vil der naturligvis have været en grundig drøftelse af problemerne mellem de involverede forældre og lærere. Først når der er enighed om, at specialundervisning vil være et godt alternativ, indledes proceduren. Før specialundervisningen startes, skal der foretages en nærmere undersøgelse af problemerne. Denne undersøgelse kan bestå af faglige prøver, psykologiske prøver og vurdering samt samtaler med elev og med forældre.

Inden specialundervisningen begynder orienteres forældrene om målene med undervisningen og om omfang og varighed.

Til alle specialundervisningsforløb udarbejdes en pædagogisk plan med mål og handleplan. Specialundervisningen kan foregå som enkeltundervisning eller på små hold, men den kan også omfatte større grupper eller hele klasser afhængig af problemet og dets omfang.

## Psykolog

Ud over at hjælpe til ved henvisning til den almindelige specialundervisning kan skolepsykologen også give elever og deres forældre hjælp og rådgivning i psykologiske og pædagogiske spørgsmål. Gennem samtaler er det hensigten at hjælpe eleven og dennes forældre til bedre at kunne erkende og bearbejde problemerne.

## Fremskudt socialrådgiver

Alle skoler i Høje-Taastrup Kommune har tilknyttet en fremskudt socialrådgiver, som skal indgå i det tværfaglige samarbejde på skolen. Socialrådgiveren skal i samarbejde med skolens medarbejdere støtte og vejlede børn, unge og familier, der af forskellige årsager står i en vanskelig situation.



## SKOLENS UDVIKLING

Folkeskolen har altid været i udvikling og i disse tider er såvel landspolitikere som lokalpolitikere med til at sætte deres stærke præg på udviklingen. Midt i denne proces prøver vi så her på skolen, at give udviklingen vores eget særpræg, så Sengeløse Skole er sig selv.

På skolen har vi fokus på, at børnene får opbygget både deres faglige og sociale kompetencer mest muligt, således at den sociale udvikling ikke glemmes i de mange konkrete datamålinger, samt implementeringen af vores profil, således at denne understøtter de ovennævnte fokuspunkter.

Et af kommunens store indsatsområder i de kommende år er, hvordan og hvorledes kan vi sikre de unge til at modtage et ungdomsuddannelses tilbud efter endt grundskole. Dette vil involvere hele 0-18 års området, hvor skoler, daginstitutioner og klubber bliver inddraget. Dette vil vi give nærmere information om, når vi skal til at arbejde med det konkret på skolen og i SFO'en.

